

Índice Presupuestario Municipal Ecuador						
La propuesta del Presupuesto Ejecutivo						
Estimaciones para el año del presupuesto y posteriores		100	75	50	25 N/A (calif otro)	
Respuestas						
Num	A	B	C	D	E	
1	Se muestra el GASTO Agregado para:	El año presupuestario (AP)	Un año previo presupuestario (AP-1) al	Dos años previos al presupuestario (AP-2) o más	ninguno	No aplica/otro (favor especificar)
2	Se muestra el GASTO por clasificaciones de Unidad Administrativa para:	El año presupuestario (AP)	Un año previo presupuestario (AP-1) al	Dos años previos al presupuestario (AP-2) o más	ninguno	No aplica/otro (favor especificar)
3	Se muestra el GASTO por clasificación funcional para:	El año presupuestario (AP)	Un año previo presupuestario (AP-1) al	Dos años previos al presupuestario (AP-2) o más	ninguno	No aplica/otro (favor especificar)
4	Se muestra el GASTOS para el presupuesto anual según clasificación económica para:	El año presupuestario (AP)	Un año previo al presupuestario (AP-1)	Dos años previos al presupuestario (AP-2) o más	ninguno	No aplica/otro (favor especificar)
5	Se muestra el GASTO de programas individuales	Se muestran datos a nivel de programa de todo el gasto	Se muestran datos a nivel de programa de por lo menos la mitad del gasto	Se muestran datos a nivel de programa pero para menos de la mitad del gasto	No se presentan datos a nivel de programa	No aplica/otro (favor especificar)
6	Se muestra los GASTOS estimados para multiples años (Al menos dos años posteriores al Año Presupuestario (AP))	Se presentan estimaciones multianuales de gasto para todos los programas individuales y para una o más clasificaciones de gasto (funcional, económica o administrativa)	Se presentan estimaciones multianuales de gasto para una o más clasificaciones de gasto (funcional, económica o administrativa), pero sólo para algunos programas individuales	Se presentan estimaciones multianuales de gasto para una parte de alguna de las clasificaciones de gasto (funcional, económica o administrativa) y/o sólo para algunos programas individuales	Las estimaciones smultianuales sólo se presentan para el total de gasto o no se presentan del todo	No aplica/otro (favor especificar)
7	Cuál es el año más reciente para el que se presenta el GASTO real ejecutado?	Dos años previos al presupuestario (AP-2)	Tres años previos al presupuestario (AP-3)	anteriores a AP-3	No se presentan datos del gasto previo al AP	No aplica/otro (favor especificar)
8	Cuántos meses de GASTO real ejecutado se incluyen en las estimaciones del Año Presupuestario previo (AP-1)?	Todas las estimaciones para AP-1 han sido actualizadas para reflejar 6 o más meses del gasto real ejecutado	Todas las estimaciones para AP-1 han sido actualizadas, pero reflejan menos de 6 meses del gasto real ejecutado	Algunas de las estimaciones para AP-1 han sido actualizadas para reflejar los gastos observados	Las estimaciones para AP-1 no han sido actualizadas, o no se presentan	No aplica/otro (favor especificar)
9	Las estimaciones de GASTO para los años previos al del presupuesto se ajustan para ser comparables con las estimaciones del año presupuestario, tanto en términos de clasificación como presentación	Los datos de años previos siempre se ajustan para ser comparables a los datos del año del presupuesto (AP)	En la mayoría de los casos, los datos de años previosse ajustan para ser comparables	En lalgunos casos, los datos de años previosse ajustan para ser comparables	Los datos de años previos no se ajustan para ser comparables	No aplica/otro (favor especificar)
10	Se muestra el agregado de INGRESOS	El año presupuestario (AP)	Un año previo al presupuestario (AP-1)	Dos años previos al presupuestario (AP-2) o más	ninguno	No aplica/otro (favor especificar)
11	Se muestra las diferentes fuentes de INGRESOS tributarios	Se muestran todos las fuentes de ingresos tributarios	Al menos la mitad de los ingresos tributarios se pueden identificar individualmente	Menos la mitad de los ingresos tributarios se pueden identificar individualmente	Ninguna fuente de ingresos tributarios se puede identificar individualmente	No aplica/otro (favor especificar)
12	Se muestra las diferentes fuentes de INGRESOS no tributarios	Se muestran todos las fuentes de ingresos no tributarios	Al menos la mitad de los ingresos no tributarios se pueden identificar individualmente	Menos la mitad de los ingresos no tributarios se pueden identificar individualmente	Ninguna fuente de ingresos no tributarios se puede identificar individualmente	No aplica/otro (favor especificar)

13	Se presenta más detalle que los niveles agregados de INGRESO estimado para más de un año previo al presupuestario (AP-2 o más)	Las estimaciones para años previos se presentan para todas las fuentes individuales de ingresos y por tipo de ingreso (tributario y no tributario)	Las estimaciones para años previos se presentan por tipo de ingreso (tributario y no tributario), pero sólo para algunas fuentes individuales de ingresos	Las estimaciones para años previos se presentan sólo para algunas fuentes individuales de ingresos	Las estimaciones multianuales sólo se presentan para el total de ingresos o no se presentan del todo	No aplica/otro (favor especificar)
14	Se presentan estimaciones del INGRESO total para años que preceden al presupuestario por más de un año (AP-2 o más)	Si se presentan estimaciones del ingreso total	No se presentan estimaciones del ingreso total	No aplica/otro (favor especificar)		
15	Se presenta información acerca de proyecciones y supuestos en lo que se basa el presupuesto	Se presenta una descripción detallada de todos los supuestos y proyecciones realizadas	Se presenta información clave, pero se excluyen algunos detalles	Se presenta información alguna información, pero se excluyen detalles importantes	No se presenta información relacionada a supuestos o proyecciones	No aplica/otro (favor especificar)
16	Cuál es el año más reciente para el que se presenta el INGRESO real observado?	Dos años previos al presupuestario (AP-2)	Tres años previos al presupuestario (AP-3)	anteriores a AP-3	No se presentan datos del Ingreso real previo al AP	No aplica/otro (favor especificar)
17	Cuántos meses de datos actuales sobre Ingresos se reflejan en las estimaciones del AP-1?	Todas las estimaciones para AP-1 han sido actualizadas para reflejar 6 o más meses del gasto real ejecutado	Todas las estimaciones para AP-1 han sido actualizadas, pero reflejan menos de 6 meses del gasto real ejecutado	Algunas de las estimaciones para AP-1 han sido actualizadas para reflejar los gastos observados	Las estimaciones para AP-1 no han sido actualizadas, o no se presentan	No aplica/otro (favor especificar)
18	Se publica información relacionada con la deuda del municipio del año más reciente sobre:	Saldo Total de la deuda	composición de la deuda	Pago de Intereses	Ninguno	No aplica/otro (favor especificar)
<b>Detalle de Información Presupuestaria</b>		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
19	Se publica información sobre fondos extra presupuestarios para AP-1	Se presenta información detallada sobre fondos extra presupuestarios incluyendo detalle por escrito y estimaciones cuantitativas	Se presenta información destacando los fondos extra presupuestarios más importantes, pero se excluye algunos detalles	Se presenta alguna información, pero se omite detalles importantes	No se presenta información sobre fondos extra presupuestarios	No aplica/otro (favor especificar)
20	Se puede acceder a registros y recibos de transferencias del gobierno central al municipal	Existen registros de todas las transferencias recibidas del año presupuestario y del previo	Existen registros de todas las transferencias recibidas del año presupuestario previo (AP-1) y de algunas del AP	Existen registros de algunas las transferencias recibidas del año presupuestario previo (AP-1)	No se presenta información sobre ninguna transferencia recibida	No aplica/otro (favor especificar)
21	Se publican las regulaciones vigentes sobre transferencias de fondos del gobierno nacional a lo subnacional AP-1	Se publican todas las regulaciones vigentes sobre transferencias a través de de sus medios de comunicación (página Web, boletines, anexos, etc)	Se publica información de las regulaciones vigentes sobre transferencias a través de sus medios de comunicación (página web, boletines, anexos, etc)	Se publican regulaciones pero no todas están vigentes sobre transferencias a través de un medio de comunicación (página web, boletines, anexos, etc)	No se publica información sobre regulaciones de transferencias	No aplica/otro (favor especificar)
22	Se publica información sobre las transferencias a empresas públicas para AP-1	Se presenta información detallada sobre dichas transferencias incluyendo detalle por escrito y estimaciones cuantitativas	Se presenta información destacando las transferencias más importantes, pero se excluye algunos detalles	Se presenta alguna información, pero se omite detalles importantes	No se presenta información sobre transferencias realizadas a las empresas municipales	No aplica/otro (favor especificar)
23	Se publica información sobre los activos que mantienen el municipio AP-1	Se publican información detallada tanto activos financieros como no financieros del último año presupuestario	Se publica información detallada sólo sobre los activos financieros del último año presupuestario	Se publican información detallada sobre sólo los activos <b>no</b> financieros del último año presupuestario	No se publica información sobre ningún tipo de activos del municipio	No aplica/otro (favor especificar)
24	Se publica información sobre el presupuesto no ejecutado para al menos el AP-1	Se presenta información detallada sobre el presupuesto no ejecutado incluyendo detalle por escrito y estimaciones cuantitativas	Se presenta información destacando información clave sobre el presupuesto no ejecutado, pero se excluye algunos detalles	Se presenta alguna información, pero se omite detalles importantes	No se presenta información sobre el presupuesto no ejecutado	No aplica/otro (favor especificar)

25	Se publica información sobre pasivos contingentes ( como las garantías a préstamos realizados por el municipio) AP-1	Se presenta información detallada sobre los pasivos contingentes incluyendo detalle por escrito y estimaciones cuantitativas	Se presenta información destacando información clave sobre los pasivos contingentes, pero se excluye algunos detalles	Se presenta alguna información, pero se omite detalles importantes	No se presenta información sobre los pasivos contingentes	No aplica/otro (favor especificar)
26	Se publica información sobre pasivos futuros, como las pensiones de los funcionarios del AP-1	Se presenta información detallada sobre pasivos futuros incluyendo detalle por escrito y estimaciones cuantitativas	Se presenta información destacando información clave sobre pasivos futuros, pero se excluye algunos detalles	Se presenta alguna información, pero se omite detalles importantes	No se presenta información sobre pasivos futuros	No aplica/otro (favor especificar)
27	Se presenta detalles sobre las fuentes de donaciones, tanto financieras como en especie del AP-1	Se puede identificar todas las fuentes de donaciones de manera individual	Al menos la mitad de las fuentes de donaciones se puede identificar de manera individual	Menos de la mitad de las fuentes de donaciones se puede identificar de manera individual	Ninguna fuente de donación se pueden identificar de manera individual	No aplica/otro (favor especificar)
28	Se presenta información de los créditos e incentivos fiscales del AP-1	Se presenta información detallada sobre créditos e incentivos fiscales incluyendo detalle por escrito y estimaciones cuantitativas	Se presenta información destacando información clave sobre créditos e incentivos fiscales, pero se excluye algunos detalles	Se presenta alguna información, pero se omite detalles importantes	No se presenta información sobre créditos e incentivos fiscales	No aplica/otro (favor especificar)
<b>Desempeño Presupuestario</b>		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
29	Explica cómo el presupuesto propuesto se vincula con las metas del Plan de desarrollo del Municipio	Se presenta información detallada sobre cómo se vincula el presupuesto con las metas del plan de Desarrollo del Municipio incluyendo detalle por escrito y estimaciones cuantitativas	Se presenta información destacando información clave sobre cómo se vincula el presupuesto con las metas del plan de Desarrollo del Municipio, pero se excluye algunos detalles	Se presenta alguna información, pero se omite detalles importantes	No se presenta información sobre cómo se vincula el presupuesto con las metas del plan de Desarrollo del Municipio	No aplica/otro (favor especificar)
30	Explica cómo el presupuesto propuesto está relacionado con las metas indicadas de políticas públicas del Municipio para periodos multianuales (por lo menos AP+2)	Se presenta información detallada sobre cómo se vincula el presupuesto con las metas de política pública más importantes del municipio incluyendo detalle por escrito y estimaciones cuantitativas	Se presenta información destacando información clave sobre cómo se vincula el presupuesto con las metas de política pública más importantes del municipio, pero se excluye algunos detalles	Se presenta alguna información, pero se omite detalles importantes	No se presenta información sobre cómo se vincula el presupuesto con las metas de política pública más importantes del municipio	No aplica/otro (favor especificar)
31	Presenta datos no financieros, como el número de beneficiarios para los programas de inversión social	Se presentan datos no financieros para todos los programas	Se presentan datos no financieros para por lo menos la mitad de los programas	Se presentan datos no financieros para menos de la mitad de los programas	No se presentan datos no financieros para menos de la mitad de los programas	No aplica/otro (favor especificar)
32	Los datos no financieros que se presentan son útiles para evaluar el desempeño de los programas de GASTO en su ejecución	Los datos no financieros que se presentan son bastante útiles para evaluar el desempeño de los programas en ejecución	Los datos no financieros que se presentan son en general útiles para evaluar el desempeño de los programas en ejecución	Los datos no financieros que se presentan son de cierta utilidad para evaluar el desempeño de los programas en ejecución	No se presentan datos no financieros o no son de utilidad para evaluar el desempeño de los programas en ejecución	No aplica/otro (favor especificar)
33	Presenta indicadores de desempeño para los programas de GASTO	Se presentan indicadores de desempeño para todos los programas	Se presentan indicadores de desempeño para por lo menos la mitad de los programas	Se presentan indicadores de desempeño para menos de la mitad de los programas	No se presentan indicadores de desempeño para menos de la mitad de los programas	No aplica/otro (favor especificar)
34	Los indicadores de desempeño se utilizan de manera conjunta con metas específicas en el presupuesto o en cualquier otra documentación de apoyo	todos los indicadores de desempeño se utilizan conjuntamente con metas específicas	La mayoría de los indicadores de desempeño se utilizan conjuntamente con metas específicas	Algunos de los indicadores de desempeño se utilizan conjuntamente con metas específicas	Los indicadores de desempeño no se utilizan conjuntamente con metas específicas	No aplica/otro (favor especificar)

<b>Información Adicional importante para el Análisis y Monitoreo del Presupuesto</b>		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
35	La Alcaldía hace disponible al público una descripción de las tasas impositivas y/o las tarifas aplicables para todas las fuentes de INGRESOS	Se presenta información detallada sobre tasas impositivas y/o tarifas incluyendo detalle por escrito y estimaciones cuantitativas	Se presenta información destacando información clave sobre tasas impositivas y/o tarifas, pero se excluye algunos detalles	Se presenta alguna información, pero se omite detalles importantes	No se presenta información sobre tasas impositivas y/o tarifas	No aplica/otro (favor especificar)
36	La Alcaldía hace disponible al público un análisis de la distribución de la de las tasas impositivas y/o tarifas aplicables para todas las fuentes de INGRESOS	Se presenta información detallada sobre la distribución de las tasas impositivas y/o tarifas incluyendo detalle por escrito y estimaciones cuantitativas	Se presenta información destacando información clave sobre la distribución de las tasas impositivas y/o tarifas, pero se excluye algunos detalles	Se presenta alguna información, pero se omite detalles importantes	No se presenta información sobre la distribución de las tasas impositivas y/o tarifas	No aplica/otro (favor especificar)
37	Se explican las condiciones asociadas a la asistencia de instituciones financieras internacionales (IFI)	Se presenta información detallada sobre las condiciones asociadas a la asistencia de las IFI incluyendo detalle por escrito y estimaciones cuantitativas	Se presenta información destacando las las condiciones asociadas a la asistencia de las IFI más importantes, pero se excluye algunos detalles	Se presenta alguna información, pero se omite detalles importantes	No se presenta información sobre las condiciones asociadas a la asistencia de las IFI realizadas a las empresas municipales	No aplica/otro (favor especificar)
38	Se explican las condiciones asociadas a los países donantes	Se presenta información detallada sobre las condiciones asociadas a la asistencia de los países donantes incluyendo detalle por escrito y estimaciones cuantitativas	Se presenta información destacando las las condiciones asociadas a la asistencia de los países donantes más importantes, pero se excluye algunos detalles	Se presenta alguna información, pero se omite detalles importantes	No se presenta información sobre las condiciones asociadas a la asistencia de los países donantes realizadas a las empresas municipales	No aplica/otro (favor especificar)
39	El presupuesto incluye un resumen ejecutivo que describa el presupuesto y sus propuestas	Se presenta un resumen bastante informativo	Se presenta un resumen algo informativo	Se presenta un resumen que no es muy informativo	No incluye un resumen	No aplica/otro (favor especificar)
40	La Alcaldía publica un "presupuesto ciudadano" o alguna documentación no técnica destinada a una amplia audiencia que describa el presupuesto y sus propuestas	Se presenta un presupuesto ciudadano bastante informativo	Se presenta un presupuesto ciudadano algo informativo	Se presenta un presupuesto ciudadano que no es muy informativo	No incluye un presupuesto ciudadano	No aplica/otro (favor especificar)
41	La Alcaldía hace disponible al público definiciones no técnicas de los términos empleados en los cuadros de presupuesto y en las descripciones	Se presentan definiciones completas para los términos presupuestarios	Se presentan definiciones para los términos presupuestarios, pero se excluyen algunos detalles	Se presentan algunas definiciones para los términos presupuestarios, pero se excluyen importantes detalles	No se presentan definiciones	No aplica/otro (favor especificar)
42	La Alcaldía hace disponible al público un resumen del proceso presupuestario	Se presenta un resumen del proceso bastante informativo	Se presenta un resumen del proceso algo informativo	Se presenta un resumen del proceso que no es muy informativo	No incluye un resumen del proceso	No aplica/otro (favor especificar)
43	Se realizan Registros de las solicitudes de información referente al presupuesto municipal	Existen registros de todas las solicitudes recibidas del año presupuestario y del previo	Existen registros de todas las solicitudes recibidas del año presupuestario previo (AP-1) y de algunas del AP	Existen registros de algunas las solicitudes recibidas del año presupuestario previo (AP-1)	No existen registros de solicitudes de información	No aplica/otro (favor especificar)
44	Se realiza seguimiento de las solicitudes de información presupuestaria y sus respuestas	Se realiza seguimiento y hay información sobre el estatus de todas las solicitudes recibidas del	Se realiza seguimiento y hay información sobre el estatus de la mayoría de las	Se realiza seguimiento y hay información sobre el estatus de algunas de las solicitudes	No se realiza un seguimiento ni existe información sobre el	No aplica/otro (favor especificar)
<b>el proceso presupuestario</b>		<b>Respuestas</b>				
<b>Formulación del presupuesto por parte dLa Alcaldía</b>		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
45	Con cuánta anticipación a la fecha de debate se presenta la fecha de presentación del presupuesto	Se rige a lo que determina la ley	Se presenta con por lo menos un mes de anticipación	se presenta con menos de un mes de anticipación	No se presenta la fecha previa a su presentación	No aplica/otro (favor especificar)
46	La Alcaldía hace pública su cronograma para el proceso de formulación del presupuesto	Se presenta un cronograma detallado al público	Se presenta un cronograma pero algunos detalles son excluidos	se presenta un cronograma pero carece de detalles importantes	no es de conocimiento público el cronograma	No aplica/otro (favor especificar)

47	La Alcaldía se adhiere a su cronograma para la preparación y presentación del presupuesto	La Alcaldía se adhiere a las fechas y plazos de su cronograma	La Alcaldía se adhiere a la mayoría de fechas y plazos de su cronograma	La Alcaldía tiene dificultades para adherirse a las fechas y plazos de su cronograma	La Alcaldía no incluye los plazos en su cronograma o no lo hace público	No aplica/otro (favor especificar)
48	En la práctica, qué cabezas departamentales participan en el proceso de formulación del presupuesto	Participan 3 o más cabezas departamentales en el proceso de formulación	Participan menos de 3 cabezas departamentales en el proceso de formulación	Sólo una cabeza departamental participa	No aplica/otro (favor especificar)	
49	Participan los miembros del Concejo en el proceso de formulación del presupuesto	Participa más de una comisión del concejo	Participa una comisión del Concejo	No participa en realidad ninguna comisión	No aplica/otro (favor especificar)	
50	La ciudadanía interviene u opina en la formulación del presupuesto a fin de determinar las prioridades.	La ciudadanía siempre participa en todo el proceso de formulación	La ciudadanía siempre participa en alguna parte del proceso	La ciudadanía a veces participa en alguna parte del proceso de formulación	La ciudadanía no participa en el proceso	No aplica/otro (favor especificar)
51	Existe algún mecanismo definido que se lleva a cabo para que la ciudadanía participe en la formulación del presupuesto?	Existe una ordenanza y en la práctica se lleva a cabo el presupuesto de forma participativa	No existe una ordenanza, pero se ha instaurado un sistema de presupuesto participativo	Únicamente existe una ordenanza al respecto	No existe un mecanismo para llevar a cabo un presupuesto participativo	No aplica/otro (favor especificar)
52	Si existe un sistema de presupuesto participativo, que porcentaje del presupuesto total es participativo?	Más del 20%	Más del 10%	Más del 5%	5% o menos	No aplica/otro (favor especificar)
53	Cuándo se hace público el documento borrador de la propuesta presupuestaria?	Se rige a lo que determina la ley	Se presenta con por lo menos un mes de anticipación	se presenta con menos de un mes de anticipación	No se presenta previo al debate	No aplica/otro (favor especificar)
54	El documento preliminar describe las políticas municipales y las prioridades que orientarán el GASTO en el presupuesto	Se presenta una amplia explicación de las políticas municipales y las prioridades, incluyendo una explicación por escrito para cada una y estimaciones cuantitativas	Se presenta una explicación enfocándose en los aspectos clave de las políticas municipales y las prioridades, incluyendo una explicación por escrito para cada una y estimaciones cuantitativas	Se presenta una explicación pero carece de detalles importantes	No se presenta una explicación o La Alcaldía no lo hace público	No aplica/otro (favor especificar)
<b>Aprobación del Presupuesto por parte del legislativo</b>		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
55	El Concejo puede obtener información financiera detallada del año presupuestario?	Todos los miembros del Concejo reciben información financiera exhaustiva	Todos los miembros del Concejo recibe información financiera pero se excluyen algunos detalles	Todos los miembros del Concejo reciben información financiera pero no se incluyen detalles importantes	La mayoría de miembros del Concejo no reciben información presupuestaria	No aplica/otro (favor especificar)
56	Con cuánto tiempo de anticipación al inicio del año presupuestario es que el Concejo recibe la propuesta de presupuesto	Se rige a lo que determina la ley	Se presenta con por lo menos un mes de anticipación	se presenta con menos de un mes de anticipación	No se presenta previo al debate	No aplica/otro (favor especificar)
57	La Alcaldía celebra audiencias públicas sobre el presupuesto del municipio en las cuales la ciudadanía participe de manera activa	Se realizan amplias audiencias públicas sobre el presupuesto	Se realizan algunas audiencias públicas sobre el presupuesto	Hay un limitado número de audiencias donde La Alcaldía participa de manera activa	No se realizan audiencias públicas sobre el presupuesto	No aplica/otro (favor especificar)
58	El Concejo celebra audiencias públicas sobre el presupuesto del municipio donde el público participe de manera activa	La comisión encargada del presupuesto realiza varias audiencias para el público	La comisión encargada del presupuesto realiza un número limitado de audiencias para el público	La comisión encargada del presupuesto realiza un número limitado de audiencias para algún sector específico de la ciudadanía	No se realizan audiencias públicas sobre el presupuesto	No aplica/otro (favor especificar)
59	Se dan a conocer informes o actas sobre las audiencias públicas relacionadas con el proceso de aprobación del presupuesto	La comisión encargada divulga informes exhaustivos que incluyen la presentación de los documentos presentados en las audiencias	La comisión encargada divulga informes pero se excluyen detalles	La comisión encargada divulga informes pero no son muy informativos	La comisión encargada no divulga informes o no se celebran audiencias públicas	No aplica/otro (favor especificar)

60	La Alcaldía presenta más detalles o proporciona una mejor explicación de algunos objetivos del presupuesto si los miembros del Concejo requieren esa información	Se responde a tales requerimientos del concejo, y generalmente se proporciona una respuesta apropiada y oportuna	Se responde a tales requerimientos del concejo, pero a veces las respuestas no son apropiadas ni oportunas	Se responde a tales requerimientos del concejo, pero por lo regular las respuestas no son apropiadas ni oportunas	Responde selectivamente o ignora tales requerimientos	No aplica/otro (favor especificar)
61	El Concejo realiza en la práctica modificaciones al presupuesto presentado	El concejo en la práctica modifica la estructura general del presupuesto	El concejo en la práctica modifica la estructura de una porción del presupuesto	El concejo en la práctica modifica la estructura de una porción muy limitada del presupuesto	El concejo no modifica el presupuesto en la práctica	No aplica/otro (favor especificar)
62	Se emite un informe disponible al público sobre el proceso de aprobación presupuestaria?	El presupuesto aprobado incluye detalles a nivel de programa	El presupuesto aprobado incluye detalles a nivel funcional, o unidad administrativa	El presupuesto aprobado incluye totales a nivel funcional, o unidad administrativa	El presupuesto incluye únicamente información general	No aplica/otro (favor especificar)
<b>Ejercicio del Presupuesto por parte del legislativo</b>		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
63	Con qué frecuencia emite La Alcaldía informes durante el año sobre el presupuesto ejecutado?	Los informes emitidos durante el año sobre el gasto ejecutado se presentan por lo menos cada mes	Los informes emitidos durante el año sobre el gasto ejecutado se presentan por lo menos cada trimestre	Los informes emitidos durante el año sobre el gasto ejecutado se presentan semestralmente	No se presentan informes durante el año sobre los gastos actuales	No aplica/otro (favor especificar)
64	Qué ítems del presupuesto son cubiertas por los informes emitidos durante el año sobre el presupuesto ejecutado?	Los informes abarcan el gasto ejecutado de todos las unidades, funciones y/o programas	Los informes abarcan el gasto ejecutado de por lo menos la mitad de los gastos	Los reportes de gastos ejecutados no se presentan al público	No aplica/otro (favor especificar)	
65	Los informes con mayor nivel de detalle emitidos durante el año y presentados al público presentan información relevante sobre:	comparativo entre el presupuesto ejecutado y las estimaciones originales para el periodo y para el mismo periodo en el año anterior	la recaudación real de ingresos por origen	composición de la deuda del municipio (como las tasas de interés sobre la deuda, el perfil de vencimiento de la deuda y el tipo de cambio de la deuda) para el año presupuestario	No se presentan informes durante el año sobre los ingresos reales	No aplica/otro (favor especificar)
66	En el caso de los informes emitidos durante el año en materia de ejecución presupuestaria, Cuanto tiempo transcurre entre el término del periodo que se reporta y la presentación del informe? (por ejemplo, los informes trimestrales se presentan máximo cuatro semanas después del final del trimestre)	Los informes se presentan máximo un mes después del fin de periodo	Los informes se presentan máximo dos meses después del fin de periodo	Los informes se presentan después de dos meses después del fin de periodo	No se presentan informes	No aplica/otro (favor especificar)
67	La Alcaldía solicita aprobación del Concejo cuando transfiere fondos a sus diferentes unidades y/o empresas municipales? (excepto cuando los montos están por debajo de determinado nivel, como se especifica por ley o reglamento)?	La Alcaldía solicita aprobación del Concejo antes de transferir fondos entre unidades administrativas	La Alcaldía solicita aprobación del Concejo antes de transferir fondos entre unidades administrativas	La Alcaldía anuncia al Concejo antes de transferir fondos dando al Concejo una oportunidad de interrumpir o modificar el ajuste propuesto	La Alcaldía transfiere los fondos entre las unidades administrativas sin haber solicitado la autorización del Concejo.	No aplica/otro (favor especificar)
68	Durante el año pasado, han habido instancias confiables y documentadas que indiquen que el aprovisionamiento de bienes y servicios haya seguido un proceso abierto y competitivo en la práctica?	No hubo instancias que reportaran irregularidades en el proceso de aprovisionamiento en la práctica	El aprovisionamiento de bienes y servicios se apego en lo general un proceso abierto y competitivo en la práctica, pero se reportaron algunas irregularidades	El aprovisionamiento de bienes y servicios siguió un proceso abierto y competitivo pero se reportan irregularidades importantes	El proceso de aprovisionamiento no es abierto ni competitivo	No aplica/otro (favor especificar)

69	Cuándo es que el Concejo aprueba presupuestos complementarios?	Se aprueban presupuestos complementarios antes de que se ejecuten los fondos o la Alcaldía casi nunca propone presupuestos complementarios (por favor especifique)	Se aprueban presupuestos complementarios después de que se ejecuten los fondos o la Alcaldía ejecuta presupuestos complementarios sin recibir la aprobación del Concejo (por favor especifique)	No aplica/otro (favor especificar)		
70	en la mayoría de los años, cuán grandes son los requerimientos de presupuestos complementarios en relación al tamaño del presupuesto original?	Generalmente, los presupuestos complementarios son iguales al 2% o menos del presupuesto original	Generalmente, los presupuestos complementarios son mayores al 2% y menores al 5% del presupuesto original	Generalmente, los presupuestos complementarios son iguales o mayores al 5 % y menores al 10% del presupuesto original	Generalmente, los presupuestos complementarios son iguales o mayores al 10% del presupuesto original	No aplica/otro (favor especificar)
71	Cuándo es que el Concejo aprueba GASTO para fondos contingentes y otros fondos, cuyo propósito no es posible de identificar dentro del presupuesto?	Los gastos son aprobados antes de expedir los fondos, o los fondos de contingencia y otros fondos sin propósitos explícitos no se incluyen en el presupuesto	Los gastos son aprobados después de haber expedido los fondos, pero antes de que termine el año fiscal	Se aprueban los gastos después de que termina el año fiscal, por ejemplo, en el siguiente presupuesto	Este tipo de fondos no requieren la aprobación del Concejo	No aplica/otro (favor especificar)
<b>Reportes de fin de año y el Organo superior de Auditoría</b>		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
72	Cuánto tiempo después de terminado el año fiscal presenta La Alcaldía su informe de fin de año, u otros documentos que examinen el ejercicio real de presupuesto para el año?	Los informes se presentan entre 3 y 6 meses después del fin de periodo	Los informes se presentan entre 6 y 9 meses después del fin de periodo	Los informes se presentan más de 9 meses después del fin de periodo	La Alcaldía no presenta un informe de fin de año	No aplica/otro (favor especificar)
73	En los informes financieros, de labores u otros documentos presentados al público por La Alcaldía (especifique cuales), se indica que ha sido auditado el presupuesto ejecutado de uno o más de los últimos periodos administrativos ?	Se ha auditado todo el presupuesto ejecutado	Se ha auditado por lo menos la mitad del presupuesto ejecutado	Se ha auditado por menos de la mitad del presupuesto ejecutado	No se ha auditado el presupuesto de una o más de los últimos periodos administrativos	No aplica/otro (favor especificar)
74	En los informes financieros, de labores u otros documentos presentados al público por La Alcaldía (especifique cuales) presentan información relevante que:	explica la diferencia entre el presupuesto inicial y el ejecutado	explican la diferencia entre los supuestos originales para el año fiscal y el resultado actual para ese año	explica la diferencia entre las estimaciones originales de los datos no financieros y los resultados actuales	explica la diferencia entre los indicadores de desempeño originales de los datos no financieros y los resultados actuales	ninguno de los anteriores
75	Se presenta un informe de fin de año o algún otro documento al público que muestre el ejercicio de fondos extra-presupuestarios?	Se presenta una amplia explicación sobre el ejercicio de fondos extra-presupuestarios incluyendo una explicación por escrito para cada una y estimaciones cuantitativas	Se presenta información sobre el ejercicio de fondos extra-presupuestarios, pero se excluyen algunos detalles	Se presenta alguna información, pero se excluyen detalles importantes	No se presenta información sobre el ejercicio de fondos extra-presupuestarios, o no se presenta un informe de fin de año	No aplica/otro (favor especificar)
76	Cuánto tiempo después de terminado el año fiscal se dan a conocer los resultados de la auditoria sobre la ejecución presupuestaria?	La auditoria final se presenta al público a más tardar 1 año después de terminado el año fiscal	La auditoria final se presenta al público entre 1 y 2 años después de terminado el año fiscal	La auditoria final se presenta al público entre 2 y 4 años después de terminado el año fiscal	La auditoria final se presenta al público después de más de 4 años de terminado el año fiscal, o no se presenta	No aplica/otro (favor especificar)
77	En los dos últimos periodos administrativos, qué porcentaje del GASTO ha sido auditado y en qué medida se han publicado estos informes?	Se han auditado todos los gastos, y los informes son de dominio público	Se han auditado al menos la mitad de los gastos, y los informes son de dominio público	Se han auditado menos de la mitad de los gastos, y los informes son de dominio público	No se han auditado los gastos, o los informes no son de dominio público	No aplica/otro (favor especificar)
78	Cómo lleva a cabo la Contraloría General del Estado (CGE) lleva a cabo las auditorias ?	La CGE ha llevado a cabo de manera fluida y sin problemas las auditorias presupuestarias	La CGE ha llevado a cabo de manera fluida, pero ha enfrentado algunos problemas	La CGE ha enfrentado serias limitaciones a la hora de realizar las auditorias presupuestarias	La CGE no ha logrado realizar las auditorias presupuestarias debido a impedimentos por parte del municipio	No aplica/otro (favor especificar)

79	Una comisión del Concejo revisa y examina los informes de auditoría?	Se examinan todos los informes de auditoría	Se examinan la mayoría de los informes de auditoría	Se examinan algunos de los informes de auditoría	No se examinan los informes de auditoría	No aplica/otro (favor especificar)
80	La Alcaldía publica algún informe sobre los pasos que han tomado para integrar las recomendaciones de la auditoría?	La Alcaldía reporta de manera pública los pasos que ha tomado para integrar las recomendaciones de auditoría	La Alcaldía reporta de manera pública sobre la mayoría de los pasos que han tomado	La Alcaldía reporta de manera pública sobre algunos de los pasos	La Alcaldía no reporta de manera pública sobre los pasos que han tomado	No aplica/otro (favor especificar)
81	La Contraloría General de Estado (CGE) o la Unidad de Auditoría Interna presenta al público un informe que detalle decisiones tomadas por La Alcaldía para instrumentar las recomendaciones de la auditoría?	LA CGE regularmente presenta un informe público que describe los pasos tomados por la Alcaldía para seguir sus recomendaciones	LA CGE regularmente presenta un informe público que describe las recomendaciones más relevantes que debe seguir el municipio	LA CGE regularmente presenta un informe público que describe las recomendaciones, pero se omite detalles importantes	LA CGE no presenta un informe, o se lo prepara únicamente para fines internos	No aplica/otro (favor especificar)
82	Se proporcionan al Concejo o a las comisiones legislativas correspondientes los informes de auditoría sobre gestión presupuestaria?	El Concejo o las comisiones legislativas recibe todos los informes generados de auditoría presupuestaria	El Concejo o las comisiones legislativas recibe la mayoría de informes generados de auditoría presupuestaria	El Concejo o las comisiones legislativas recibe algunos de informes generados de auditoría presupuestaria	El Concejo o las comisiones legislativas no recibe los informes generados de auditoría presupuestaria	No aplica/otro (favor especificar)



**Guia del Investigador Índice Presupuestario  
Municipal Ecuador**

**Explicación sobre las preguntas**

**Referencias para Calificación**

**La propuesta del Presupuesto Ejecutivo**

<b>Num</b>	<b>Estimaciones para el año del presupuesto y posteriores</b>		
1	Se muestra el GASTO Agregado para:	Se refiere al monto total de gastos para el año presupuestario y los previos	más de una opción de respuesta, ponderar (a=.50,b=.30,c=.20,d=0,e=0)
2	Se muestra el GASTO por clasificaciones de Unidad Administrativa para:	El presupuesto se debe desglosar los montos designados por Unidades, Direcciones, departamentos	más de una opción de respuesta, ponderar (a=.50,b=.30,c=.20,d=0,e=0)
3	Se muestra el GASTO por clasificación funcional para:	El presupuesto se debe desglosar los montos designados por funciones que lleva a cabo el municipio: ejemplo, salud, educación, etc	más de una opción de respuesta, ponderar (a=.50,b=.30,c=.20,d=0,e=0)
4	Se muestra el GASTOS para el presupuesto anual según clasificación económica para:	El presupuesto se distingue entre gasto corriente, administrativo, capital e inversión	más de una opción de respuesta, ponderar (a=.50,b=.30,c=.20,d=0,e=0)
5	Se muestra el GASTO de programas individuales	Se detalla en el presupuesto los programas que se llevan a cabo en el municipio	una opción de respuesta (puntuación=1)
6	Se muestra los GASTOS estimados para multiples años (Al menos dos años posteriores al Año Presupuestario (AP))	Se realizan proyecciones para calcular los gastos de los siguientes 2 años	una opción de respuesta (puntuación=1)
7	Cuál es el año más reciente para el que se presenta el GASTO real ejecutado?	El gasto ejecutado es el gasto que realmente se realizó en el año fiscal. Existe Presupuesto Inicial, Presupuesto Codificado, Presupuesto Ejecutado. Ver en Presupuesto Ejecutado Devengado	una opción de respuesta (puntuación=1)

8	Cuántos meses de GASTO real ejecutado se incluyen en las estimaciones del Año Presupuestario previo (AP-1)?	Se analiza la calidad de información presentada para el año anterior	una opción de respuesta (puntuación=1)
9	Las estimaciones de GASTO para los años previos al del presupuesto se ajustan para ser comparables con las estimaciones del año presupuestario, tanto en términos de clasificación como presentación	Aquí se debe considerar si han existido por ejemplo aumentos/disminuciones en ítems en el presupuesto y se agrupan de tal forma que hagan comparable el análisis	una opción de respuesta (puntuación=1)
10	Se muestra el agregado de INGRESOS	Se refiere al monto total de Ingresos para el año presupuestario y los previos	una opción de respuesta (puntuación=1)
11	Se muestra las diferentes fuentes de INGRESOS tributarios	Se incluyen impuestos de ley como el 15%, ingresos por impuestos prediales, impuestos por espectáculos, etc	una opción de respuesta (puntuación=1)
12	Se muestra las diferentes fuentes de INGRESOS no tributarios	Ingresos que se perciben por servicios como tasas, tarifas, precios: ejemplo, ver tasas administrativas. Tasas de recolección de bomberos, tarifa de la luz, agua, etc	una opción de respuesta (puntuación=1)
13	Se presenta más detalle que los niveles agregados de INGRESO estimado para más de un año previo al presupuestario (AP-2 o más)	Se evalúa la calidad de información presentada para estimar el presupuesto aprobado (se recomienda que se incluya información de por lo menos dos años atrás del presupuesto)	una opción de respuesta (puntuación=1)

14	Se presentan estimaciones del INGRESO total para años que preceden al presupuestario por más de un año (AP-2 o más)	Se evalúa la calidad de información presentada para estimar el presupuesto aprobado (se recomienda que se incluya información de por lo menos dos años atrás del presupuesto)	100/0
15	Se presenta información acerca de proyecciones y supuestos en lo que se basa el presupuesto	Evaluar en que supuestos o argumentos económicos, escenarios, etc. Y proyecciones se han realizados para basarse en el presupuesto.	una opción de respuesta (puntuación=1)
16	Cuál es el año más reciente para el que se presenta el INGRESO real observado?	Se analiza la información provista de años previos del ingreso real que se ha dado	una opción de respuesta (puntuación=1)
17	Cuántos meses de datos actuales sobre Ingresos se reflejan en las estimaciones del AP-1?	Se analiza la calidad de información presentada para el año anterior	una opción de respuesta (puntuación=1)
18	Se publica información relacionada con la deuda del municipio del año más reciente sobre:	más de una opción de respuesta	más de una opción de respuesta, ponderar (a=.25,b=.50,c=.25,d=0,e=0)
	<b>Detalle de Información Presupuestaria</b>		
19	Se publica información sobre fondos extra presupuestarios para AP-1	Los fondos extra-presupuestarios son fondos especiales que no forman parte del presupuesto, que reciben recursos de vinculación de contribuciones, y que posiblemente tienen otras fuentes de ingresos como tasas y transferencias de ingresos tributarios.	una opción de respuesta (puntuación=1)

20	Se puede acceder a registros y recibos de transferencias del gobierno central al municipal	Se publica los montos, referencias, y fechas de transferencias en el presupuesto y/o documentos de apoyo	una opción de respuesta (puntuación=1)
21	Se publican las regulaciones vigentes sobre transferencias de fondos del gobierno nacional a lo subnacional AP-1	Se utiliza medios como la página Web, o documentos, reportes accesibles sobre las leyes/regulaciones sobre las transferencias que deben recibir los municipios por parte del gobierno central	una opción de respuesta (puntuación=1)
22	Se publica información sobre las transferencias a empresas públicas para AP-1	se incluyen documentos suplementarios que detallen transferencias a las empresas municipales si las hubiere	una opción de respuesta (puntuación=1)
23	Se publica información sobre los activos que mantienen el municipio AP-1	Se realizan registros y/o listas de la situación de los activos financieros (títulos y valores). Activos no financieros (bienes o inmuebles)	una opción de respuesta (puntuación=1)
24	Se publica información sobre el presupuesto no ejecutado para al menos el AP-1	Analizar tanto ingresos y gastos que no se han ejecutado en la liquidación presupuestaria	una opción de respuesta (puntuación=1)
25	Se publica información sobre pasivos contingentes (como las garantías a préstamos realizados por el municipio) AP-1	Pasivos contingentes (obligaciones que no están presupuestadas lo son inesperadas) se calculan fondos por pagos inesperados como juicios, daños a terceros, garantías a préstamos-proyectos que se debieran ejecutar, etc.	una opción de respuesta (puntuación=1)
26	Se publica información sobre pasivos futuros, como las pensiones de los funcionarios del AP-1	Referirse a información que describa obligaciones futuras por parte del municipio (pensiones, pagos por retiros, liquidaciones a funcionarios)	una opción de respuesta (puntuación=1)

27	Se presenta detalles sobre las fuentes de donaciones, tanto financieras como en especie del AP-1	Verificar si se detalla específicamente ingresos debido a donaciones como dinero o bienes (sobretudo los que pueden ser vendidos y convertidos en dinero efectivo)	una opción de respuesta (puntuación=1)
28	Se presenta información de los créditos e incentivos fiscales del AP-1	Verificar si se detalla información sobre exenciones o incentivos en los códigos de impuestos, pues esto implica que se liberan o de alguna forma equivalen a subsidios de programas o actividades del municipio	una opción de respuesta (puntuación=1)
<b>Desempeño Presupuestario</b>			
29	Explica cómo el presupuesto propuesto se vincula con las metas del Plan de desarrollo del Municipio	Esta pregunta aplica si el Municipio ha realizado un Plan de Desarrollo Cantonal. El Plan de Desarrollo Cantonal es un documento que recoge la visión, estrategias, objetivos, etc de la ciudad a 10 o 20 años. Verificar si se publica algún documento de apoyo para explicar las metas y cómo están ligadas a algún/os rubro(s) presupuestarios específicos o si el presupuesto en general refleja los pasos hacia el cumplimiento del plan. Ejemplo, Inversión en movilidad, turismo, desarrollo productivo, seguridad, etc	una opción de respuesta (puntuación=1)
30	Explica cómo el presupuesto propuesto está relacionado con las metas indicadas de políticas públicas del Municipio para periodos multianuales (por lo menos AP+2)	Se detalla de manera clara cómo el presupuesto está ligado a las propuestas de política pública del municipio como educación, salud, etc	una opción de respuesta (puntuación=1)

31	Presenta datos no financieros, como el número de beneficiarios para los programas de inversión social	La información no financiera que refleje el destino de los ingresos como: número de escuelas, maestros contratados, personal que ha recibido capacitación, parques rehabilitados, creación de mercados, etc	una opción de respuesta (puntuación=1)
32	Los datos no financieros que se presentan son útiles para evaluar el desempeño de los programas de GASTO en su ejecución	Analiza si la información es relevante para evaluar el progreso en el cumplimiento de las metas del municipio. Ejemplos: tiempo de ejecución programas/proyectos, número de beneficiarios, nivel de avance de los programas	una opción de respuesta (puntuación=1)
33	Presenta indicadores de desempeño para los programas de GASTO	Se presentan indicadores que permitan medir el progreso el progreso en el cumplimiento de las metas del municipio. Ejemplos: tiempo de ejecución programas/proyectos, número de beneficiarios, nivel de avance de los programas	una opción de respuesta (puntuación=1)
34	Los indicadores de desempeño se utilizan de manera conjunta con metas específicas en el presupuesto o en cualquier otra documentación de apoyo	Un ejemplo: Reducir la tasa de desempleo, creación de agencias de apoyo a personas sin empleo, y se visualiza número de usuarios que han recibido capacitación, y que han sido contratados	una opción de respuesta (puntuación=1)
<b>Información Adicional importante para el Análisis y Monitoreo del Presupuesto</b>			

35	La Alcaldía hace disponible al público una descripción de las tasas impositivas y/o las tarifas aplicables para todas las fuentes de INGRESOS	Debido a que está información es adicional, no necesariamente se encuentra en los informes de presupuesto o material de apoyo, pero puede aparecer en otro tipo de documentos emitidos por el municipio y que no necesariamente se asocian al presupuesto (indicadores 35-44)	una opción de respuesta (puntuación=1)
36	La Alcaldía hace disponible al público un análisis de la distribución de la de las tasas impositivas y/o tarifas aplicables para todas las fuentes de INGRESOS	Debido a que está información es adicional, no necesariamente se encuentra en los informes de presupuesto o material de apoyo, pero puede aparecer en otro tipo de documentos emitidos por el municipio y que no necesariamente se asocian al presupuesto (indicadores 35-44)	una opción de respuesta (puntuación=1)
37	Se explican las condiciones asociadas a la asistencia de instituciones financieras internacionales (IFI)	Debido a que está información es adicional, no necesariamente se encuentra en los informes de presupuesto o material de apoyo, pero puede aparecer en otro tipo de documentos emitidos por el municipio y que no necesariamente se asocian al presupuesto (indicadores 35-44) Esta información puede encontrarse en contratos, convenios, créditos, etc	una opción de respuesta (puntuación=1)
38	Se explican las condiciones asociadas a los países donantes	Debido a que está información es adicional, no necesariamente se encuentra en los informes de presupuesto o material de apoyo, pero puede aparecer en otro tipo de documentos emitidos por el municipio y que no necesariamente se asocian al presupuesto (indicadores 35-44) Esta información puede encontrarse en contratos, convenios, créditos, etc	una opción de respuesta (puntuación=1)

39	El presupuesto incluye un resumen ejecutivo que describa el presupuesto y sus propuestas	Un resumen ejecutivo es un documento que explica de manera breve que se enfoca en los temas más relevantes para hacer al presupuesto más accesible ya que generalmente el presupuesto es un documento extenso y de carácter técnico	una opción de respuesta (puntuación=1)
40	La Alcaldía publica un "presupuesto ciudadano" o alguna documentación no técnica destinada a una amplia audiencia que describa el presupuesto y sus propuestas	El presupuesto ciudadano se caracteriza por ser un documento que explica el presupuesto con el objetivo de llegar al mayor número de población. Puede tener diversos formatos o en otras lenguas como quichua en municipios con comunidades de los pueblos indígenas	una opción de respuesta (puntuación=1)
41	La Alcaldía hace disponible al público definiciones no técnicas de los términos empleados en los cuadros de presupuesto y en las descripciones	Verificar si se hace un esfuerzo por facilitar la comprensión con lenguaje no técnico, uso de glosarios, etc	una opción de respuesta (puntuación=1)
42	La Alcaldía hace disponible al público un resumen del proceso presupuestario	Se detalla para la ciudadanía las etapas del proceso presupuestario	una opción de respuesta (puntuación=1)
43	Se realizan Registros de las solicitudes de información referente al presupuesto municipal	Estos registros permiten verificar en la práctica si se dan solicitudes de información, si se demanda información y cuán sistemático es el municipio en su manejo	una opción de respuesta (puntuación=1)
44	Se realiza seguimiento de las solicitudes de información presupuestaria y sus respuestas	Verificar si y como realiza seguimiento el municipio a las solicitudes de información si las hubiere	una opción de respuesta (puntuación=1)
<b>el proceso presupuestario</b>			
<b>Formulación del presupuesto por parte dLa Alcaldía</b>			



45	Con cuánta anticipación a la fecha de debate se presenta la fecha de presentación del presupuesto	Tomar en cuenta los plazos de ley. Tomar en cuenta las referencias de años más regulares, no los periodos de elección	una opción de respuesta (puntuación=1)
46	La Alcaldía hace pública su cronograma para el proceso de formulación del presupuesto	Es el calendario es público. Tomar en cuenta las referencias de años más regulares, no los periodos de elección	una opción de respuesta (puntuación=1)
47	La Alcaldía se adhiere a su cronograma para la preparación y presentación del presupuesto	Verificar si se cumple el cronograma interno para que las direcciones presenten sus Planes Operativos Anuales y las fechas que tienen para consolidar y formular la propuesta del presupuesto. Tomar en cuenta las referencias de años más regulares, no los periodos de elección	una opción de respuesta (puntuación=1)
48	En la práctica, qué cabezas departamentales participan en el proceso de formulación del presupuesto	Analizar quienes participan en la práctica en la formulación además de la dirección financiera. Se incluye el análisis de direcciones como planificación, etc en el proceso	una opción de respuesta (puntuación=1)
49	Participan los miembros del Concejo en el proceso de formulación del presupuesto	Pueden todos los miembros o sólo un grupo selecto de concejales participar y formular ideas en esta etapa?	una opción de respuesta (puntuación=1)
50	La ciudadanía interviene u opina en la formulación del presupuesto a fin de determinar las prioridades.	Se logra en esta etapa recoger la visión, necesidades y prioridades de la ciudadanía?	una opción de respuesta (puntuación=1)

51	Existe algún mecanismo definido que se lleva a cabo para que la ciudadanía participe en la formulación del presupuesto?	Existe algún mecanismo institucionalizado como un sistema de presupuesto participativo (el presupuesto participativo es un proceso cuyo objetivo es asignar un porcentaje del presupuesto total para cuyo destino sea decidido por la ciudadanía) Algunos ejemplos de presupuesto participativo: Nabón, Cuenca, Morona, Zamora	una opción de respuesta (puntuación=1)
52	Si existe un sistema de presupuesto participativo, que porcentaje del presupuesto total es participativo?	Solicitar referencias de que porcentaje con respecto al presupuesto TOTAL es participativo, a veces se refieren con respecto al gasto en inversión. Por lo que las cifras pueden no ser comparables o distorsionadas	una opción de respuesta (puntuación=1)
53	Cuándo se hace público el documento borrador de la propuesta presupuestaria?	Verificar si se hace pública la versión preliminar del presupuesto y cuándo se la realiza	una opción de respuesta (puntuación=1)
54	El documento preliminar describe las políticas municipales y las prioridades que orientarán el GASTO en el presupuesto	Incluye el documento preliminar una explicación de las principales políticas municipales y las prioridades del Gasto?? Ejemplo Aumentar el grado de formalidad, por tanto se supone un incremento en la tasa de recaudación de impuestos de las empresas, etc	una opción de respuesta (puntuación=1)
<b>Aprobación del Presupuesto por parte del legislativo</b>			
55	El Concejo puede obtener información financiera detallada del año presupuestario?	Verificar con los concejales tanto de la línea del Alcalde como de oposición que tipo de acceso tienen a la información financiera del año en ejecución	una opción de respuesta (puntuación=1)

56	Con cuánto tiempo de anticipación al inicio del año presupuestario es que el Concejo recibe la propuesta de presupuesto	Verificar las fechas de ley y referirse a la práctica. Contrastar información con la dirección financiera y los concejales de diversas líneas	una opción de respuesta (puntuación=1)
57	La Alcaldía celebra audiencias públicas sobre el presupuesto del municipio en las cuales la ciudadanía participe de manera activa	Verificar actas, reportes, boletines de prensa sobre audiencias realizadas para el público. Verificar con gremios,	una opción de respuesta (puntuación=1)
58	El Concejo celebra audiencias públicas sobre el presupuesto del municipio donde el público participe de manera activa	Verificar cuál es el rol de la comisión y de otros concejales en el proceso para involucrar a la ciudadanía en el proceso de aprobación. Verificar con gremios, asociaciones, juntas parroquiales sobre la accesibilidad de la información	una opción de respuesta (puntuación=1)
59	Se dan a conocer informes o actas sobre las audiencias públicas relacionadas con el proceso de aprobación del presupuesto	Verificar los medios utilizados para publicar las actas, recoger las actas referentes al debate y aprobación del presupuesto	una opción de respuesta (puntuación=1)
60	La Alcaldía presenta más detalles o proporciona una mejor explicación de algunos objetivos del presupuesto si los miembros del Concejo requieren esa información	Verificar si se cumple en la práctica con los concejales, medios, sociedad civil	una opción de respuesta (puntuación=1)
61	El Concejo realiza en la práctica modificaciones al presupuesto presentado	Contrastar propuesta preliminar con propuesta aprobada, verificar la dinámica con los diversos actores	una opción de respuesta (puntuación=1)
62	Se emite un informe disponible al público sobre el proceso de aprobación presupuestaria?	Cuál es el nivel de detalles sobre el proceso de aprobación, verificar los informes, reportes, actas.	una opción de respuesta (puntuación=1)
	<b>Ejercicio del Presupuesto por parte del legislativo</b>		

63	Con qué frecuencia emite La Alcaldía informes durante el año sobre el presupuesto ejecutado?	Tomar en cuenta los plazos de ley. Pedir Informes de respaldo, y contrastar con el Ministerio de Finanzas	una opción de respuesta (puntuación=1)
64	Qué items del presupuesto son cubiertas por los informes emitidos durante el año sobre el presupuesto ejecutado?	se debe tomar en cuenta el nivel de detalles de dichos informes, que unidades, funciones, programas se detallan	una opción de respuesta (puntuación=1)
65	Los informes con mayor nivel de detalle emitidos durante el año y presentados al público presentan información relevante sobre:	Los informes reflejan un análisis relevante sobre las estimaciones originales y las diferencias en ejecución detalle del ingreso real y de la composición de la deuda.	más de una opción de respuesta, ponderar (a=.40,b=.30,c=.30,d=0,e=0)
66	En el caso de los informes emitidos durante el año en materia de ejecución presupuestaria, Cuanto tiempo transcurre entre el término del periodo que se reporta y la presentación del informe? (por ejemplo, los informes trimestrales se presentan máximo cuatro semanas después del final del trimestre)	Se analiza la oportunidad de la información. Tomar en cuenta los plazos de ley. Pedir Informes de respaldo, y contrastar con el Ministerio de Finanzas	una opción de respuesta (puntuación=1)
67	La Alcaldía solicita aprobación del Concejo cuando transfiere fondos a sus diferentes unidades y/o empresas municipales? (excepto cuando los montos están por debajo de determinado nivel, como se especifica por ley o reglamento)?	Tomar en cuenta si existe niveles de aprobación de ley. Contrastar información con Concejales, Dirección Financiera, Auditoría Interna	una opción de respuesta (puntuación=1)
68	Durante el año pasado, han habido instancias confiables y documentadas que indiquen que el aprovisionamiento de bienes y servicios haya seguido un proceso abierto y competitivo en la práctica?	Revisar la página de Contratación Pública, contrastar información de Departamento de adquisiciones, dirección administrativa, Auditoría Interna, Página de la CGE y el Instituto Nacional de Contratación Pública	una opción de respuesta (puntuación=1)

69	Cuándo es que el Concejo aprueba presupuestos complementarios?	Verificar si se dan ajustes al presupuestos a lo largo de su ejecución que no estén relacionados a emergencias.	una opción de respuesta (puntuación=1)
70	en la mayoría de los años, cuán grandes son los requerimientos de presupuestos complementarios en relación al tamaño del presupuesto original?	Verificar la relación de estos ajustes frente al total del presupuesto aprobado	una opción de respuesta (puntuación=1)
71	Cuándo es que el Concejo aprueba GASTO para fondos contingentes y otros fondos, cuyo propósito no es posible de identificar dentro del presupuesto?	Los fondos contingentes se refieren a emergencias	una opción de respuesta (puntuación=1)
<b>Reportes de fin de año y el Organo superior de Auditoría</b>			
72	Cuánto tiempo después de terminado el año fiscal presenta La Alcaldía su informe de fin de año, u otros documentos que examinen el ejercicio real de presupuesto para el año?	Tomar en cuenta plazos de ley y contrastar con fechas de emisión de informes	una opción de respuesta (puntuación=1)
73	En los informes financieros, de labores u otros documentos presentados al público por La Alcaldía (especifique cuales), se indica que ha sido auditado el presupuesto ejecutado de uno o más de los últimos periodos administrativos ?	Tomar en cuenta los plazos de ley de la Contraloría General del Estado. Verificar que documentación publica el municipios acerca de la realización de las auditorias	una opción de respuesta (puntuación=1)
74	En los informes financieros, de labores u otros documentos presentados al público por La Alcaldía (especifique cuales) presentan información relevante que:	Verificar la calidad de los informes financieros, seleccionar más de una respuesta es posible	más de una opción de respuesta, ponderar (a=.25,b=.25,c=.25,d=25,e=0)
75	Se presenta un informe de fin de año o algún otro documento al público que muestre el ejercicio de fondos extra-presupuestarios?	verificar los reportes, contrastar información con auditoría	una opción de respuesta (puntuación=1)
76	Cuánto tiempo después de terminado el año fiscal se dan a conocer los resultados de la auditoria sobre la ejecución presupuestaria?	verificar los reportes, contrastar información con auditoría	una opción de respuesta (puntuación=1)

77	En los dos últimos periodos administrativos, qué porcentaje del GASTO ha sido auditado y en qué medida se han publicado estos informes?	verificar los reportes, contrastar información con auditoría	una opción de respuesta (puntuación=1)
78	Cómo lleva a cabo la Contraloría General del Estado (CGE) lleva a cabo las auditorias ?	verificar los reportes, contrastar información con auditoría	una opción de respuesta (puntuación=1)
79	Una comisión del Concejo revisa y examina los informes de auditoría?	verificar los reportes, contrastar información con auditoría, y miembros del Concejo	una opción de respuesta (puntuación=1)
80	La Alcaldía publica algún informe sobre los pasos que han tomado para integrar las recomendaciones de la auditoría?	Se recalca en el seguimiento y cumplimiento por parte del municipio de las recomendaciones que realiza la CGE	una opción de respuesta (puntuación=1)
81	La Contraloría General de Estado (CGE) o la Unidad de Auditoría Interna presenta al público un informe que detalle decisiones tomadas por La Alcaldía para instrumentar las recomendaciones de la auditoría?	Analiza la información que publica la CGE con respecto a los pasos que ha dado el municipio para cumplir con sus recomendaciones	una opción de respuesta (puntuación=1)
82	Se proporcionan al Concejo o a las comisiones legislativas correspondientes los informes de auditoría sobre gestión presupuestaria?	Verificar el acceso que tienen los Concejales en general a los informes de auditoria financiera. Contrastar con Secretaría General, Dirección Financiera, Auditoría, Defensoría del Pueblo, Concejales de oposición	una opción de respuesta (puntuación=1)